СОГЛАСОВАНО Общим собранием МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок» протокол от «10» января 2022 г. № 1



положение

по обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61 «Малышок» города Ставрополя

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников, их бюджетного родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61 «Малышок» города Ставрополя (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 1.2. Цель Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

- 2.1. Персональные данные любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация.
- 2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации учреждения в связи с осуществлением образовательной деятельности.
- 2.3. В состав персональных данных воспитанника, его родителя (законного представителя) входят:
 - данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - сведения о состоянии здоровья воспитанника (унифицированная форма медицинской карты воспитанника);
 - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
 - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий право на льготу;
 - фото и видеосъемка воспитанников и родителей.

2.4. При оформлении в учреждение воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет

2.4.1. Документы:

- •документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждение.

2.4.2. Сведения:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при необходимости)
- адрес фактического проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- унифицированную форму медицинской карты воспитанника;
- справка о состояния здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников групп компенсирующей направленности);
- страхового медицинского полиса воспитанника.
- 2.5. При оформлении компенсаций части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
 - копия свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных);
 - копию документа, удостоверяющего личность, с местом прописки;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя),
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
 - копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);

- справка о банковских реквизитах родителя (законного представителя).
- 2.6. При оформлении льгот по оплате за содержание ребёнка в учреждении, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:
 - копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
 - копия справки об инвалидности;
 - копия ИПРА.
- 2.7. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет или разрешение или отказ фотографировать, снимать на видеокамеру своего ребёнка сотрудникам учреждения.
- 2.8. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками учреждения в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

- 3.1. Порядок получения персональных данных:
- 3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов и от него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных (Приложение № 1, 2).
- 3.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (Приложение № 3) и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 4).
- 3.1.3. Работник, имеющему допуск к персональным данным обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
 - 3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:
 - обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
 - персональные данные являются общедоступными;
 - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.
- 3.2. Принципы обработки персональных данных:
 - законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
- 3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии учреждения, если иное не определено законом.

- 3.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:
 - 3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.
 - 3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
 - 3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):
 - 3.5.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
 - 3.5.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

- 4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:
 - заведующий;
 - главный бухгалтер;
 - экономист;
 - старший воспитатель;
 - воспитатели;
 - учителя-логопеды;
 - педагог-психолог;
 - муниципальные органы образования.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников обязан ознакомиться настоящим Положением. Лист ознакомления должен храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение № 5). Сами расписки храниться в личных делах сотрудников.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа заведующего учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Распространение персональных данных

- 5.1. Для распространения персональных данных (публикации или передаче третьим лицам) необходимо получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения (Приложение № 6), которое оформляется отдельно от иных согласий работника на обработку его персональных данных. Оператор обеспечивает работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.
- 5.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, содержит:
 - Ф.И.О. субъекта персональных данных;
 - контактную информацию субъекта персональных данных (телефон, электронная почта или почтовый адрес);
 - наименование или Ф.И.О. и адрес оператора, получающего согласие;
 - цель обработки персональных данных;
 - категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие или обработка которых запрещена;
 - условия разрешения и запрета обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие;
 - сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых они будут предоставлены неограниченному кругу лиц (например, адрес сайта).
- 5.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем) для распространения, может быть предоставлено оператору:
 - непосредственно;
- •с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 5.5. Молчание или бездействие родителя (законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
- 5.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем) для распространения, родитель вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.
- 5.7. Установленные родителем (законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем) для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию родителя (законного представителя). Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) родителя (законного представителя), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
- 5.9. Действие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем) для распространения, прекращается

- с момента поступления оператору требования, прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных своего ребенка, ранее разрешенных для распространения.
- 5.10. Настоящие требования не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в учреждении

- 6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, родители (законные представители) имеют право на получение полной информации:
 - о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
 - сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
 - юридических последствиях обработки их персональных данных.
 - 6.2. Родители (законные представители) имеют право:
 - на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона.
 - требование об извещении заведующим всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия заведующего при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.
- 6.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

- 7.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:
 - при оформлении в учреждение представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством $P\Phi$;
 - в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п.п. 2.3, 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Положения сообщать об этом.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 8.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Заведующий учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Приложение № 1 Заведующему МБДОУ «Детский сад» № 61 «Малышок» Голубь В.В.

Дата

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных
\mathbb{R} ,
(фамилию, имя, отчество) Проживающий(ая) по адресу:
(полный адрес субъекта персональных данных)
Основной документ, удостоверяющий личность
(указать номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Даю согласие на обработку моих персональных данных: установочные данны (фамилия, имя, отчество, удостоверение личности), адреса (регистрации и/ил проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность г.д. сотрудниками МБДОУ «Детский сад №61 «Малышок» (Оператор), расположенного падресу: город Ставрополь, улица Репина 71Ь, а также даю согласие на проведени следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных; сбој систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распечать документов, обязанность предоставить которые лежит на гражданине. Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления (получения персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно ка при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Оператор вправе необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий мо персональные данные третьим лицам, а также предоставлять им соответствующи документы, содержащую такую информацию. Я не возражаю против фото- и видеосъемк для публикации на официальном сайте Оператора. Я не возражаю против публикации информации в информационной аналитическо системе Управление ДОО»). Я даю согласие на обработку моих персональных данных на срок в соответствии гребованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации. Я ознакомлен, что данное согласие мною может быть отозвано заранее, в случамоего письменного обращения к Оператору, обрабатывающему мои персональные данные данные данные данные данные на срок в соответствии пребованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.
се положения письменного Дата
огласия мне разъяснены и (подпись)

(подпись)

Ответственный за защиту

персональных данных

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных его ребенка

Я,		
Проживающий(ая) по адресу	(фамилию, имя, отчество) 7:	
	(полный адрес субъекта персональных данн	ных)
Основной документ, удостов	веряющий личность	
,, ,		или документ его замещающий)
(указать но	мер, сведения о дате выдачи документа и выда	авшем его органе)
Даю согласи	е на обработку персональных данны	ых моего ребенка:
	(фамилию, имя, отчество, дата рождения реб	
свидетельство о рождении) муниципального бюджетно комбинированного вида №6 адресу: город Ставрополь, у действий с персональными д накопление; хранение; уточн предоставить которые лежит Настоящим я признак (получения) персональных дравно как при привлечении п необходимом объеме раскранные моего ребенка треть содержащую такую информа Я не возражаю против пуб Управление дошкольными о ДОО»), на официальном сайт Я даю согласие на обра требованиями нормативно-пу Я ознакомлен(а), что данно проток подоставления подоставления подоставления подоставления подоставления подоставления пребованиями нормативно-пу Я ознакомлен(а), что данно проток подоставления подо	о и подтверждаю, что в случае данных для достижения указанны третьих лиц к оказанию услуг в укарывать для совершения вышеука вим лицам, а также предоставлять вацию. Бликации информации в информать образовательными организациями (д	оживания), и т.д. сотрудниками ого учреждения «Детский сад (Оператор), расположенного погласие на проведение следующих у данных; сбор; систематизацию; печатка документов, обязанность необходимости предоставления их выше целей третьему лицу, а изанных целях, Оператор вправе в изанных действий персональные им соответствующие документы, ционной аналитической системе далее – ИАС «Аверс: Управление ребенка на срок в соответствии с ции.
Все положения		Дата
письменного согласия мне разъяснены и	(подпись)	
ПОНТЯНОП	пись второго родителя (законного представителя)	
Ответственный за	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Дата
защиту персональных	(подпись)	

данных

Уведомления о получении персональных данных у третьей стороны

Уважаемый					
D		(Ф.)	(.O.N		
В связи с					
у муниципального «Детский сад комби возникла необходимо персональные данные	нированног сть получе	го вида	кольного № 61 «М	Лалышок» го	рода Ставрополя
		(перечислить	информацию)		
Просим Вас предост момента получения на	-	анные сп	ведения в	течение трех	рабочих дней с
		(кс	ому)		
В случае невозможное дать письменное соглобразовательным учр «Малышок» города Владимировны источников	асие на по реждением Ставропо	лучение «Детски оля в	муниципал ий сад ко лице зав	ьным бюджет мбинированно едующего Г	ным дошкольным ого вида № 61
		(указать и	еточники)		
следующими способам	ии:				
Под результатам о следующих решений,	бработки	указанно	й информ		руется принятие
Против принятого реш	цения Вы и ормируем і	меете пра Вас о пос	аво заявить следствиях		
Информируем Вас о Е на обработку персонал	Вашем прав	е в любо	последствия время ото	*	сьменное согласие
Настоящее уведомлен	ие на руки 1	получил:			
«»	20	Γ.	(Поді	(((Ф.И.О.)

Заявление-согласие на получение персональных данных родителя (законного представителя) и своего ребёнка у третьей стороны

	ЗАЯВЛЕНИЕ
	Заведующему. МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок» Голубь В.В.
	(Ф.И.О. родителя законного представителя) проживающего (ей) по адресу (прописка):
Я,	
	е - «законный представитель»), и от имени своего несовершеннолетнего(ей):
ОИФ)	ребенка, дата рождения),
Паспорт№выдан «_	
На получение следующих персонал	выных данных: (согласен/не согласен)
Для обработки в целях	
У следующих лиц	
Я также утверждаю, что ознакомле	ен с возможными последствиями моего отказа дати
письменное согласие на их получен	ние.
« » 20	Γ. (

Соглашение

Проживающий по адресу:	
Проживающий по адресу:	ый (кем и когда)
Трудовому договору, заключенному между моразовательным учреждением «Детский сад и Ставрополя (далее - Оператор), и предусм работников/воспитанников/родителей (закон предоставлен доступ к указанной информации. Настоящим добровольно принимаю на себ • не передавать (в любом виде) и не разглимеющим на это право в силу выполняемых им с решением руководителя Оператора инфработников/воспитанников/родителей (законни собственных данных), которая мне доверена исполнением должностных обязанностей; • в случае попытки третьих лиц или работников/воспитанников/родителей (законни собственных данных).	бя обязательства: ашать третьим лицам и работникам Оператора, не ми должностных обязанностей или в соответствии ормацию, содержащую персональные данные ых представителей) Оператора (за исключением (будет доверена) или станет известной в связи с ботников Оператора, не имеющих на это право,
7	о персональные данные работников Оператора, у непосредственному или (в случае отсутствия спю:
•не использовать информацию,	содержащую персональные данные іх представителей) Оператора, с целью получения
Федерации, а так же внутренних документов интересов субъектов персональных данных, по •в течение 1 (Одного) года после пред содержащей персональные данные рапредставителей) Оператора (переход на д персональным данным работников/воспита Оператора или прекращения Трудового догово	ых нормативных правовых актов Российской Оператора, регламентирующих вопросы защиты рядка обработки и защиты персональных данных; кращения моих прав на допуск к информации, ботников/воспитанников/родителей (законных должность, не предусматривающую доступ к анников/родителей (законных представителей) ра), не разглашать и не передавать третьим лицам ватора, известную мне информацию, содержащую
Я предупрежден (а) о том, что в случае н	парушения данного обязательства буду привлечен или иной ответственности в соответствии с редерации.
(Ф.И.О.) « » 20 г.	(подпись)

Приложение № 6 Заведующему МБДОУ «Детский сад» №61 «Малышок» Голубь Виктории Владимировне Адрес: Ставрополь, ул Репина, 71Б ИНН 2636025580

-	(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
	(4.11.0. Cyoboliu nepoonalanan Aannan)
- -	(адрес)
<u>-</u>	(телефон)
-	(адрес электронной почты)
СОГЛАСИЕ	
на обработку персональных данных, разрешенных суб	ъектом персональных данных для
распространения	
Я,	,
являющийся (нужное отметить):	
□ субъектом персональных данных;	
□ представителем следующего субъекта персональных данни	ых:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	ребенка)
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 данных», заявляю о согласии на распространение МБДОУ «	<u> </u>

p Оператор) персональных данных с целью размещения информации на официальном сайте Оператора, в информационных аналитических системах (ИАС «Аверс: Управление ДОО», АИС «Навигатор дополнительного образования детей») в следующем порядке:

Категория персональных данных	Разрешаю к	7=	Условия и	Дополнительные условия
	распространен	у кругу лиц	запреты	
	ию (да/нет)	(да/нет)	_	
Фамилия, имя, отчество				
Дата, месяц, год рождения				
Семейное положение				
Образование				
Профессия				
Сведения о местах работы				
Паспортные данные				
СНИЛС				
ИНН				
Адрес регистрации и				
проживания				
Контактный телефон				
Фото и видеосъемка				
Состояние здоровья				

Сведения информационных ресурсах Оператора, посредством осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

nop consulation Assume of courts in pronounce Assument			
Информационный ресурс	Действия с персональными данными		
https://stavsad61.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу		
	лиц		
https://админка26.навигатор.дети/admin/#login	Предоставление сведений сотрудникам		
	Оператора		
АРМ пользователя сегмента ГИС «ЕИС ГМУ СО» «МБДОУ	Предоставление сведений сотрудникам		
«Детский сад № 61 «Малышок»	Оператора		

данные, а также сообщить перечень третьих лиц,	которым персональн	ные данные были по	ереданы.
Настоящее согласие действует			
		_ « <u> </u> »	20 г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)	подпись		

Оставляю за собой право прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные