

План мероприятий («дорожная карта») по информатизации МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок» 2016-2020г.г.

Направление: «Формирование организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач информатизации образования»

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
		исполнители	реализации
1.	Провести заседание рабочей группы	Заведующий, педагоги	1 раз в полугодие
2.	Размещение плана («дорожная	Заведующий	Октябрь 2016
	карта») по информатизации ДОУ на		года
	официальном сайте		

Направление: «Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры»

No	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
3.	Пополнение компьютерного парка	Заведующий	В течение всего периода
4.	Своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования	Зам зав по АХЧ	В течение всего периода
5.	Приглашение специалиста - техника по диагностике и ремонту компьютерного оборудования	Гл бухгалтер	По мере необходимости
6.	Поиск провайдера по оптимальному доступу к сети Интернет в ОО	Гл бухгалтер	2018 год
7.	Заявка по настройке и разветвлению локальной сети в ДОУ	Гл бухгалтер	2016 год

Направление: «Обеспечение информационной безопасности»

№п/ п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
8.	Назначать ответственных за	Заведующий	Ежегодно
	организацию обработки		
	персональных данных		
9.	Разработать и опубликовать на	Заведующий, ст воспитатель	Ежегодно
	официальном сайте учреждения		
	документы, определяющие политику		
	в отношении обработки персональных		
	данных.		

10.	Контроль за выполнением в	Ст воспитатель	1 раз в три года
	учреждении требований к защите		
	персональных данных при их		
	обработке в информационных		
	системах с привлечением		
	юридических лиц, имеющих		
	лицензию на осуществление		
	деятельности по технической защите		
	конфиденциальной информации		
11.	Поиск и установка антивирусного ПО	Старший воспитатель	В течение всего
			периода

Направление: «Комплексное использование информационных систем и информационных ресурсов»

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализаци и
12.	Информирование родителей (законных представителей) о получении услуги ДО в электронном виде: -общие родительские собрания; -групповые собрания.	Заведующий	Ежегодно
13.	Обновление информационных стендов по услуге ДО в электронном виде: -инструкция по регистрация на ЕСИА; -как самостоятельно подать заявление через ЕСИА для получения места в детский сад; -как проверить статус ранее поданного заявления на запись в детский сад.	Заведующий	Ежегодно
14.	Актуализация данных в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс)	Ответственный	Ежемесячно
15.		Ответственный	По запросу КО
16.	Вебинары по вопросам связанным с заполнением форм, применением инструкций по работе в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс), по подготовке к комплектованию и иных вопросов	Ответственный	По запросу
17.	Проведение комплектования в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс)	Ответственный	Ежегодно (июнь-август)

18.	Вебинары администраторов	Ст. воспитатель	Сентябрь 2016
	официальных сайтов		

Направление: «Непрерывное повышение квалификации профессионального уровня педагогических и руководящих кадров»

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
		исполнители	реализации
19.	Организация мониторинга «Уровень	Ст воспитатель	В течение всего
	владения ИК-технологиями»		периода
20.	Информирование педагогов о	Ст воспитатель	В течение всего
	дистанционных курсах повышения		периода
	квалификации		
21.	Информирование и оказание методической	Ст воспитатель	В течение всего
	поддержки в регистрации педагогов на		периода
	сайтах педагогических сообществ		