УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61 «Малышок»
_____В.В.Голубь
«03» сентября 2019 г.

План мероприятий по информатизации
МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок»
2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.	Размещение плана по информатизации учреждения на официальном сайте в сети Интернет	Старший воспитатель	До 10.09.2019
«Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры»			
2.	Оснащение учреждения программным обеспечением, доступом к сети Интернет, мультимедийным оборудованием	Заведующий	В течение учебного года
3.	Своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования	Зам зав по АХЧ	По мере необходимости
4.	Приглашение специалиста - техника по диагностике и ремонту компьютерного оборудования	Главный бухгалтер	По мере необходимости
5.	Заключение договора на оказание услуг проводного вещания	Экономист	Январь 2020
«Обеспечение информационной безопасности»			
6.	Организационное, нормативно – правовое, методическое и техническое обеспечение деятельности образовательной информационной среды учреждения	Заведующий, зам зав по АХЧ, старший воспитатель, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.	Организация работы по обработке персональных данных в соответствии с законодательством	Ответственные по обработке персональных данных	В течение учебного года
8.	Публикация на официальном сайте учреждения документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных	Старший воспитатель	Постоянно
9.	Организация и проведения контроля (аттестационных испытаний) за выполнением в учреждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах	Старший воспитатель	Август 2020 (1 раз в 3 года)
10.	Установка антивирусного ПО	Старший воспитатель	Август 2020
«Комплексное использование информационных систем и информационных ресурсов»			
11.	Наполнение официального сайта учреждения в соответствии с требованием законодательства	Старший воспитатель	Постоянно
12.	Информирование родителей (законных представителей) о получении услуги ДО в электронном виде	Старший воспитатель, воспитатели	Февраль 2020

13.	Организация работы по популяризации сайта bus.gov.ru	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер	Ежемесячно
14.	Актуализация данных в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс)	Старший воспитатель, педагог-психолог	Ежемесячно
15.	Заполнение отчетных форм в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс)	Старший воспитатель, педагог-психолог	По запросу КО
16.	Участие в вебинарах по вопросам связанных с заполнением форм, применением инструкций по работе в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс), по подготовке к комплектованию и иных вопросов	Старший воспитатель, педагог-психолог	В течение года
17.	Проведение комплектования в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс)	Старший воспитатель, педагог-психолог	Ежегодно (июнь-август)
18.	Участие в вебинарах администраторов официальных сайтов	Старший воспитатель	В течение года
19.	Проведение презентаций для родителей о работе учреждения с использованием мультимедийной техники, видеофильма о достижениях детского сада	Воспитатели	Май, 2020
20.	Работа с родителями по обеспечению безопасности и развития детей в информационном пространстве в сети Интернет.	Воспитатели	Февраль, 2020
21.	Проведение Единого урока для воспитанников старшего дошкольного возраста по безопасности в сети Интернет	Воспитатели	Декабрь, 2019
«Непрерывное повышение квалификации профессионального уровня педагогических и руководящих кадров»			
22.	Организация мониторинга «Уровень владения ИКТ-технологиями»	Старший воспитатель	В течение года
23.	Информирование педагогов о дистанционных курсах повышения квалификации	Старший воспитатель	В течение года
24.	Информирование и оказание методической поддержки в регистрации педагогов на сайтах педагогических сообществ	Старший воспитатель	В течение года
25.	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях с использованием Интернет – технологий и Интернет – ресурсов.	Старший воспитатель	В течение года