

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
протокол № 3 от «30» 04 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61 «Малышок»
В.В. Голубь
Приказ № 140 от «30» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 61 «Малышок» города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61 «Малышок» города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61 «Малышок» города Ставрополя.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61 «Малышок» города Ставрополя (далее - ДОУ) являющегося органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые родительские комитеты.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Цель создания Совета родителей: развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение социального статуса дошкольного образования, взаимодействие родительской общественности и ДОУ.

2.2. Основными задачами Совета родителей является:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования, определение правового статуса участников образовательных отношений;

- защита законных прав и интересов воспитанников;

- защита законных прав родителей (законных представителей);

- координация действий общественных органов управления Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности;

2.3. К компетенции Совета родителей относится:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты ДОУ по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав ДОУ;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического

коллектива ДООУ по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;

- внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления ДООУ предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в коллегиальные органы управления ДООУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3.2. С целью избежания возникновения возможности коррупционной составляющей не избираются в члены Совета родителей сотрудники ДООУ и другие работники образовательных учреждений.

3.3. Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

3.5. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

3.6. Срок действия полномочий Совета родителей - один учебный год. Совет родителей не имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях».

3.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по ДООУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ, направленные на улучшение условий образовательного процесса, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий.
- 4.7. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на официальном сайте ДООУ.
- 4.8. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.
- 4.9. Совет родителей взаимодействует с родительскими комитетами групп, Педагогическим советом и другими органами коллегиального управления.
- 4.10. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.11. Решения, принятые Советом родителей обязательны для родителей (законных представителей) воспитанников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета родителей.